

Памятка участника тренинга

(Редакция от 12 мая 2014 года)

Как готовиться к тренингу?

Рекомендуем освежить знания по основам TCP/IP, вспомнить 7-ми уровневую модель OSI, попрактиковаться в расчете сетевых адресов и масок подсетей. Также советуем зарегистрироваться на сайте MikroTik по адресу <https://www.mikrotik.com/client/> и пройти пробный экзамен, включающий часть вопросов из реального экзамена.

Как оформляются документы?

Прежде всего необходимо составить заявку. На основании заявки будет создан договор и счет на оплату, а также будут оформлены (в случае необходимости) пропуска, поэтому внимательно отнеситесь к заполнению заявки и проверьте правильность реквизитов и паспортных данных.

- **Вариант 1. Максимально официальный**

После согласования текста договора производится обмен подписанными экземплярами (при личной встрече, курьером или по почте). После этого Заказчику предоставляется Исполнителем счет на оплату. Заказчик оплачивает счет и отправляет Студента на тренинг, снабдив его доверенностью на подписание Акта приемки оказанных услуг.

На тренинге исполнитель выдает оформленные документы: счет, счет-фактуру, акт и оформляет командировочные удостоверения. В последний день тренинга, после экзамена Студент подписывает Акт приемки оказанных услуг и прилагает к нему доверенность.

Данный вариант требует достаточного запаса времени на оформление всех документов.

- **Вариант 2. Компромиссный**

После согласования текста договора производится обмен подписанными копиями в электронном виде по электронной почте. После этого Заказчику предоставляется Исполнителем счет на оплату. Заказчик оплачивает счет и сообщает об этом Исполнителю. На основании платежного поручения Исполнитель формирует комплект документов и отправляет Заказчику Акт приемки оказанных услуг в электронном виде. После этого Заказчик отправляет Студента на тренинг, снабдив его оформленным Актом приемки оказанных услуг. На тренинге исполнитель выдает оформленные документы: договор, счет, счет-фактуру, акт и оформляет командировочные удостоверения, а студент передает оформленный Заказчиком договор. В последний день тренинга, после экзамена Студент передает Исполнителю оформленный Акт приемки оказанных услуг. В данном случае доверенность не требуется.

- **Вариант 3. Упрощенный. Обмен готовыми документами на тренинге**

После согласования текста договора Заказчику предоставляется Исполнителем счет на оплату. Заказчик оплачивает счет и сообщает об этом Исполнителю. На основании платежного поручения Исполнитель формирует комплект документов и отправляет Заказчику Акт приемки оказанных услуг в электронном виде. После этого Заказчик отправляет Студента на тренинг, снабдив его оформленным Актом приемки оказанных услуг. В последний день тренинга (после экзамена) Исполнитель выдает оформленные документы: договор, счет, счет-фактуру, акт и оформляет командировочные удостоверения, а студент передает оформленный Заказчиком договор и Акт приемки оказанных услуг.

Что входит в стоимость тренинга?

Стоимость тренинга сформирована с учетом всех затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, включая затраты на учебные материалы, обеды и кофе-брейки (см. расписание тренинга), организацию и проведение сертификационного экзамена, оформление и выдачу документации, подтверждающей факт и итоги прохождения тренинга.

Что потребуется на тренинге?

На тренинге Вам будет предоставлено все необходимое, за исключением индивидуальных комплектов оборудования Студентов (далее - «ИКО Студентов»).

В ИКО Студента входит:

1. Ноутбук с ОС Windows 7/XP/2000/98 или иной операционной системой с

возможностью запуска и нормальной работы программы конфигурирования WinBox.

2. Патч-корд CAT5e длиной не менее 1,8 метра.

Кроме того, у Вас может возникнуть желание подключиться к оборудованию через консольный порт. Это не входит в обязательную программу тренинга, однако у некоторых студентов возникает интерес освоить такое подключение. Для этого понадобится адаптер «usb to serial» (если ноутбук не оснащен последовательным портом) и нуль-модемный кабель.

Кто проводит тренинг?

Тренинг проводит квалифицированный преподаватель – сертифицированный тренер MikroTik RouterOS с многолетним опытом проведения тренингов как в России, так и за рубежом. Кроме того, тренер ведет техническую поддержку и занимается проектами по внедрению оборудования, что позволяет ему поддерживать актуальный уровень знаний оборудования MikroTik.

Как проходит тренинг?

Дата и время проведения тренинга.

1 день с 11:00 до 19:00 — открытие, организационные вопросы, изучение учебного материала и лабораторные работы согласно программе тренинга.

2 день с 10:00 до 19:00 — изучение учебного материала и лабораторные работы.

3 день с 10:00 до 19:00 — завершение учебной программы, сертификационный экзамен, организационные вопросы, закрытие тренинга.

В середине каждого дня выделено время на обед. Также предусмотрено 2 кофе-брейка.

Тренинг проходит на русском языке.

Как проходит экзамен?

Сертификационный экзамен проводится в форме онлайн-тестирования в личном кабинете на сайте MikroTik. Доступ к сдаче экзамена открывает тренер после прохождения программы тренинга в полном объеме.

Для экзамена MikroTik вам понадобятся:

- Учетная запись на сайте MikroTik (на кого будет оформлен сертификат). **Пожалуйста проверьте правильность Ваших персональных данных в личном кабинете MikroTik (поле Authorized Person) до экзамена, так как именно они будут указаны в сертификате!**
- E-mail адрес, доступный Вам на тренинге, на него будет выслано приглашение на экзамен.
- Пожалуйста, пришлите их заранее на адрес электронной почты tr@routerz.ru.

Сертификационный экзамен проводится на английском языке. В тесте появилась возможность посмотреть перевод экзаменационных вопросов (не всех). Кроме того, можно попросить тренера перевести и пояснить вопрос. Пользоваться на экзамене можно всем, включая интернет и поисковые системы. Исключением являются подсказки коллег как присутствующих на тренинге, так и доступных через средства связи.

Что получает Студент?

По итогам прохождения экзамена Студент получает документ, подтверждающий факт проведения тренинга и отражающий итоги прохождения экзамена.

В случае успешной сдачи сертификационного экзамена:

- ◆ Студент получает право на Сертификат, выдача которого производится посредством предоставления Студенту возможности распечатки Сертификата из личного кабинета на сайте MikroTik. **Пожалуйста проверьте правильность Ваших персональных данных в личном кабинете MikroTik (поле Authorized Person) до экзамена, так как именно они будут указаны в сертификате!**
- ◆ Студент получает лицензию RouterOS Level 4, которую он может найти в своем личном кабинете на сайте MikroTik сразу после успешной сдачи экзамена.
- ◆ Студент получает возможность присоединиться к сообществу специалистов, прошедших обучение в компании Роутерз (закрытая группа во Вконтакте).

В случае неуспешной сдачи сертификационного экзамена вследствие недостаточного уровня усвоения материала Студентом, Студенту предоставляется справка о том, что он прослушал тренинг.

Внимание! Несдача (неуспешное прохождение) сертификационного экзамена Студентом

не по вине Исполнителя не является основанием для отказа Заказчика от подписания акта приемки оказанных услуг.

Что если Студент пропустил сертификационный экзамен по объективным причинам?

В случае пропуска сертификационного экзамена по объективным причинам (временная нетрудоспособность Студента и т.п.), Студенту предоставляется возможность пройти экзамен в иное, определенное организаторами тренинга время, без взимания каких-либо дополнительных платежей.

Форс-мажор:

В случае невозможности исполнения Договора на оказание услуг по причине временной нетрудоспособности тренера и/или Студента возможен перенос даты и места оказания Услуг.

Что входит в программу тренинга?

Программы тренингов изложены на сайте <http://www.mikrotik.com/training/>. Наши тренинги включают в себя обязательную программу, но не ограничиваются ею. Обычно тренер затрагивает и смежные темы, приводя примеры из личного опыта и показывая наиболее удобные приемы настройки оборудования. И, конечно же, тренер ответит на Ваши вопросы! Иногда ответ на вопрос требует значительного времени или вопрос требует углубленной проработки и анализа, но это не значит, что Вы останетесь без ответа! Можно задержаться после тренинга или договориться обсудить вопрос по электронной почте.

Как проехать?

Место проведения тренинга сообщается за 7 календарных дней до начала тренинга. Почему нельзя сообщить заранее?

Мы проводим заявленные московские тренинги в 100% случаев («матч состоится при любой погоде») за исключением чрезвычайных случаев (смотри выше), даже если в группе всего один человек. Представьте, что человек приедет на наш тренинг из Ханты-Мансийска, он должен быть уверен что тренинг состоится, ведь иной раз билеты до Москвы и гостиница стоят существенно дороже тренинга!

Экономически проведение тренинга для одного человека было бы нерентабельно, аренда помещения и прочие расходы, но в нашем распоряжении находится несколько площадок для проведения тренингов, которые различаются размером, а следовательно и стоимостью аренды. Когда группа сформирована на 90% мы договариваемся о помещении и рассылаем участникам тренинга схему проезда.

Где остановиться?

Информация по гостиницам:

- Одни из самых недорогих гостиниц в Москве находятся в гостиничном комплексе Измайлово <http://maps.yandex.ru/-/CVVWvjJl>. Комплекс один, а гостиниц много... единого управления у них нет. По стоимости гостиницы могут существенно отличаться друг от друга.
- Гостиница «Молодежная» <http://www.hcm.ru> Рекомендация наших студентов с одного из последних тренингов. Цена 2-х местного номера - 3000р в сутки за номер.
- Рядом с метро Коньково есть гостиница "ПАЛЛАДА РАН" <http://www.palladaran.ru/>. Довольно приличный небольшой отель, цена номеров несколько дороже, чем в Измайлово
- Рядом с метро Беляево есть еще один отель той же сети РАН, который представляет собой целый подъезд жилого дома переоборудованный под отель. Цены ниже чем в Паллада РАН <http://www.nicevt-hotel.ru/site/contact>

Если Вы нашли лучший вариант, пожалуйста сообщите нам о нём по электронной почте на адрес tr@routerz.ru и мы добавим его в наш список.

Каково расписание тренинга?

Таблица 1: Расписание тренинга

Время	День 1	Время	День 2	Время	День 3
		10 ⁰⁰ -11 ³⁰	Начало тренинга	10 ⁰⁰ -11 ³⁰	Начало тренинга
10 ⁴⁵ -11 ¹⁵	Утренний кофе-брейк	11 ³⁰ -12 ⁰⁰	Утренний кофе-брейк	11 ³⁰ -12 ⁰⁰	Утренний кофе-брейк
11 ¹⁵ -13 ³⁰	Начало тренинга	12 ⁰⁰ -13 ³⁰	Продолжение тренинга	12 ⁰⁰ -13 ³⁰	Продолжение тренинга
13 ³⁰ -14 ³⁰	Обед	13 ³⁰ -14 ³⁰	Обед	13 ³⁰ -14 ³⁰	Обед
14 ³⁰ -16 ⁰⁰	Продолжение тренинга	14 ³⁰ -16 ⁰⁰	Продолжение тренинга	14 ³⁰ -16 ⁰⁰	Завершение тренинга
16 ⁰⁰ -16 ³⁰	Вечерний кофе-брейк	16 ⁰⁰ -16 ³⁰	Вечерний кофе-брейк	16 ⁰⁰ -16 ³⁰	Вечерний кофе-брейк
16 ³⁰ -19 ⁰⁰	Завершение тренинга	16 ³⁰ -19 ⁰⁰	Завершение тренинга	16 ³⁰ -19 ⁰⁰	Подготовка к сдаче экзамена, экзамен

** По согласованию с участниками тренинга возможна корректировка времени начала 2 и 3-го дней тренинга и конца занятий 1,2 и 3-го дней.*

Питание?

Оборудование Студентов на тренинге обеспечивается бесплатным электричеством, а сами Студенты бесплатным обедом. Время обеда фиксированное и обед проводится организованно под руководством сотрудника тренинг-центра, в составе организованной группы. Те Студенты, которые замешкаются и/или не пойдут в столовую в организованном порядке в составе группы обед не получают. Компенсация в случае отказа от обеда не предусмотрена.

Если что-то пошло не так?

В случае если Вы заблудились, или возникли проблемы с пропуском в институт (либо другое место проведения тренинга), или в институте возникла непредвиденная ситуация свяжитесь с нами по телефонам:

- офис, наш дежурный сотрудник поможет Вам разобраться в проблеме: +7 (495) 669-3621
- резервный мобильный телефон: +7 (495) 971-1219 (московский городской телефонный номер, звонки на этот номер из Москвы бесплатны)