

# Памятка участника тренинга

(Редакция от 12 мая 2014 года)

## Как готовиться к тренингу?

Рекомендуем освежить знания по основам TCP/IP, вспомнить 7-ми уровневую модель OSI, попрактиковаться в расчете сетевых адресов и масок подсетей. Также советуем зарегистрироваться на сайте MikroTik по адресу <https://www.mikrotik.com/client/> и пройти пробный экзамен, включающий часть вопросов из реального экзамена.

## Как оформляются документы?

Прежде всего необходимо составить заявку. На основании заявки будет создан договор и счет на оплату, а также будут оформлены (в случае необходимости) пропуска, поэтому внимательно отнеситесь к заполнению заявки и проверьте правильность реквизитов и паспортных данных.

- **Вариант 1. Максимально официальный**

После согласования текста договора производится обмен подписанными экземплярами (при личной встрече, курьером или по почте). После этого Заказчику предоставляется Исполнителем счет на оплату. Заказчик оплачивает счет и отправляет Студента на тренинг, снабдив его доверенностью на подписание Акта приемки оказанных услуг.

На тренинге исполнитель выдает оформленные документы: счет, счет-фактуру, акт и оформляет командировочные удостоверения. В последний день тренинга, после экзамена Студент подписывает Акт приемки оказанных услуг и прилагает к нему доверенность.

Данный вариант требует достаточного запаса времени на оформление всех документов.

- **Вариант 2. Компромиссный**

После согласования текста договора производится обмен подписанными копиями в электронном виде по электронной почте. После этого Заказчику предоставляется Исполнителем счет на оплату. Заказчик оплачивает счет и сообщает об этом Исполнителю. На основании платежного поручения Исполнитель формирует комплект документов и отправляет Заказчику Акт приемки оказанных услуг в электронном виде. После этого Заказчик отправляет Студента на тренинг, снабдив его оформленным Актом приемки оказанных услуг. На тренинге исполнитель выдает оформленные документы: договор, счет, счет-фактуру, акт и оформляет командировочные удостоверения, а студент передает оформленный Заказчиком договор. В последний день тренинга, после экзамена Студент передает Исполнителю оформленный Акт приемки оказанных услуг. В данном случае доверенность не требуется.

- **Вариант 3. Упрощенный. Обмен готовыми документами на тренинге**

После согласования текста договора Заказчику предоставляется Исполнителем счет на оплату. Заказчик оплачивает счет и сообщает об этом Исполнителю. На основании платежного поручения Исполнитель формирует комплект документов и отправляет Заказчику Акт приемки оказанных услуг в электронном виде. После этого Заказчик отправляет Студента на тренинг, снабдив его оформленным Актом приемки оказанных услуг. В последний день тренинга (после экзамена) Исполнитель выдает оформленные документы: договор, счет, счет-фактуру, акт и оформляет командировочные удостоверения, а студент передает оформленный Заказчиком договор и Акт приемки оказанных услуг.

## Что входит в стоимость тренинга?

Стоимость тренинга сформирована с учетом всех затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, включая затраты на учебные материалы, обеды и кофе-брейки (см. расписание тренинга), организацию и проведение сертификационного экзамена, оформление и выдачу документации, подтверждающей факт и итоги прохождения тренинга.

## Что потребуется на тренинге?

На тренинге Вам будет предоставлено все необходимое, за исключением индивидуальных комплектов оборудования Студентов (далее - «ИКО Студентов»).

В ИКО Студента входит:

1. Ноутбук с ОС Windows 7/XP/2000/98 или иной операционной системой с

возможностью запуска и нормальной работы программы конфигурирования WinBox.

2. Патч-корд CAT5e длиной не менее 1,8 метра.

Кроме того, у Вас может возникнуть желание подключиться к оборудованию через консольный порт. Это не входит в обязательную программу тренинга, однако у некоторых студентов возникает интерес освоить такое подключение. Для этого понадобится адаптер «usb to serial» (если ноутбук не оснащен последовательным портом) и нуль-модемный кабель.

### **Кто проводит тренинг?**

Тренинг проводит квалифицированный преподаватель – сертифицированный тренер MikroTik RouterOS с многолетним опытом проведения тренингов как в России, так и за рубежом. Кроме того, тренер ведет техническую поддержку и занимается проектами по внедрению оборудования, что позволяет ему поддерживать актуальный уровень знаний оборудования MikroTik.

### **Как проходит тренинг?**

Дата и время проведения тренинга.

**1 день с 11:00 до 19:00** — открытие, организационные вопросы, изучение учебного материала и лабораторные работы согласно программе тренинга.

**2 день с 10:00 до 19:00** — изучение учебного материала и лабораторные работы.

**3 день с 10:00 до 19:00** — завершение учебной программы, сертификационный экзамен, организационные вопросы, закрытие тренинга.

В середине каждого дня выделено время на обед. Также предусмотрено 2 кофе-брейка.

Тренинг проходит на русском языке.

### **Как проходит экзамен?**

Сертификационный экзамен проводится в форме онлайн-тестирования в личном кабинете на сайте MikroTik. Доступ к сдаче экзамена открывает тренер после прохождения программы тренинга в полном объеме.

Для экзамена MikroTik вам понадобятся:

- Учетная запись на сайте MikroTik (на кого будет оформлен сертификат). *Пожалуйста проверьте правильность Ваших персональных данных в личном кабинете MikroTik (поле Authorized Person) до экзамена, так как именно они будут указаны в сертификате!*
- E-mail адрес, доступный Вам на тренинге, на него будет выслано приглашение на экзамен.
- Пожалуйста, пришлите их заранее на адрес электронной почты [tr@routerz.ru](mailto:tr@routerz.ru).

Сертификационный экзамен проводится на английском языке. В тесте появилась возможность посмотреть перевод экзаменационных вопросов (не всех). Кроме того, можно попросить тренера перевести и пояснить вопрос. Пользоваться на экзамене можно всем, включая интернет и поисковые системы. Исключением являются подсказки коллег как присутствующих на тренинге, так и доступных через средства связи.

### **Что получает Студент?**

По итогам прохождения экзамена Студент получает документ, подтверждающий факт проведения тренинга и отражающий итоги прохождения экзамена.

В случае успешной сдачи сертификационного экзамена:

- ◆ Студент получает право на Сертификат, выдача которого производится посредством предоставления Студенту возможности распечатки Сертификата из личного кабинета на сайте MikroTik. *Пожалуйста проверьте правильность Ваших персональных данных в личном кабинете MikroTik (поле Authorized Person) до экзамена, так как именно они будут указаны в сертификате!*
- ◆ Студент получает лицензию RouterOS Level 4, которую он может найти в своем личном кабинете на сайте MikroTik сразу после успешной сдачи экзамена.
- ◆ Студент получает возможность присоединиться к сообществу специалистов, прошедших обучение в компании Роутерз (закрытая группа во Вконтакте).

В случае неуспешной сдачи сертификационного экзамена вследствие недостаточного уровня усвоения материала Студентом, Студенту предоставляется справка о том, что он прослушал тренинг.

Внимание! Несдача (неуспешное прохождение) сертификационного экзамена Студентом

не по вине Исполнителя не является основанием для отказа Заказчика от подписания акта приемки оказанных услуг.

### **Что если Студент пропустил сертификационный экзамен по объективным причинам?**

В случае пропуска сертификационного экзамена по объективным причинам (временная нетрудоспособность Студента и т.п.), Студенту предоставляется возможность пройти экзамен в иное, определенное организаторами тренинга время, без взимания каких-либо дополнительных платежей.

Форс-мажор:

В случае невозможности исполнения Договора на оказание услуг по причине временной нетрудоспособности тренера и/или Студента возможен перенос даты и места оказания Услуг.

### **Что входит в программу тренинга?**

Программы тренингов изложены на сайте <http://www.mikrotik.com/training/>. Наши тренинги включают в себя обязательную программу, но не ограничиваются ею. Обычно тренер затрагивает и смежные темы, приводя примеры из личного опыта и показывая наиболее удобные приемы настройки оборудования. И, конечно же, тренер ответит на Ваши вопросы! Иногда ответ на вопрос требует значительного времени или вопрос требует углубленной проработки и анализа, но это не значит, что Вы останетесь без ответа! Можно задержаться после тренинга или договориться обсудить вопрос по электронной почте.

### **Как проехать?**

Место проведения тренинга сообщается за 7 календарных дней до начала тренинга. Почему нельзя сообщить заранее?

Мы проводим заявленные московские тренинги в 100% случаев («матч состоится при любой погоде») за исключением чрезвычайных случаев (смотри выше), даже если в группе всего один человек. Представьте, что человек приедет на наш тренинг из Ханты-Мансийска, он должен быть уверен что тренинг состоится, ведь иной раз билеты до Москвы и гостиница стоят существенно дороже тренинга!

Экономически проведение тренинга для одного человека было бы нерентабельно, аренда помещения и прочие расходы, но в нашем распоряжении находится несколько площадок для проведения тренингов, которые различаются размером, а следовательно и стоимостью аренды. Когда группа сформирована на 90% мы договариваемся о помещении и рассылаем участникам тренинга схему проезда.

### **Где остановиться?**

Информация по гостиницам:

- Одни из самых недорогих гостиниц в Москве находятся в гостиничном комплексе Измайлово <http://maps.yandex.ru/-/CVVWvJlJ>. Комплекс один, а гостиниц много... единого управления у них нет. По стоимости гостиницы могут существенно отличаться друг от друга.
- Гостиница «Молодежная» <http://www.hcm.ru>. Рекомендация наших студентов с одного из последних тренингов. Цена 2-х местного номера - 3000р в сутки за номер.
- Рядом с метро Коньково есть гостиница "ПАЛЛАДА РАН" <http://www.palladaran.ru/>. Довольно приличный небольшой отель, цена номеров несколько дороже, чем в Измайлово
- Рядом с метро Беляево есть еще один отель той же сети РАН, который представляет собой целый подъезд жилого дома переоборудованный под отель. Цены ниже чем в Паллада РАН <http://www.nicevt-hotel.ru/site/contact>

Если Вы нашли лучший вариант, пожалуйста сообщите нам о нём по электронной почте на адрес [tr@routerz.ru](mailto:tr@routerz.ru) и мы добавим его в наш список.

## Каково расписание тренинга?

Таблица 1: Расписание тренинга

Время	День 1	Время	День 2	Время	День 3
		10 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>	Начало тренинга	10 <sup>00</sup> -11 <sup>30</sup>	Начало тренинга
10 <sup>45</sup> -11 <sup>15</sup>	Утренний кофе-брейк	11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	Утренний кофе-брейк	11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	Утренний кофе-брейк
11 <sup>15</sup> -13 <sup>30</sup>	Начало тренинга	12 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	Продолжение тренинга	12 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup>	Продолжение тренинга
13 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	Обед	13 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	Обед	13 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	Обед
14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	Продолжение тренинга	14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	Продолжение тренинга	14 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup>	Завершение тренинга
16 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	Вечерний кофе-брейк	16 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	Вечерний кофе-брейк	16 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	Вечерний кофе-брейк
16 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	Завершение тренинга	16 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	Завершение тренинга	16 <sup>30</sup> -19 <sup>00</sup>	Подготовка к сдаче экзамена, экзамен

*\* По согласованию с участниками тренинга возможна корректировка времени начала 2 и 3-го дней тренинга и конца занятий 1,2 и 3-го дней.*

## Питание?

Оборудование Студентов на тренинге обеспечивается бесплатным электричеством, а сами Студенты бесплатным обедом. Время обеда фиксированное и обед проводится организованно под руководством сотрудника тренинг-центра, в составе организованной группы. Те Студенты, которые замешкаются и/или не пойдут в столовую в организованном порядке в составе группы обед не получают. Компенсация в случае отказа от обеда не предусмотрена.

## Если что-то пошло не так?

В случае если Вы заблудились, или возникли проблемы с пропуском в институт (либо другое место проведения тренинга), или в институте возникла непредвиденная ситуация свяжитесь с нами по телефонам:

- офис, наш дежурный сотрудник поможет Вам разобраться в проблеме: +7 (495) 669-3621
- резервный мобильный телефон: +7 (495) 971-1219 (московский городской телефонный номер, звонки на этот номер из Москвы бесплатны)